様式第1号

No.

修了生等用

証明書等交付申請書

申請日　　年　　月　　日

福島県立　　校長　様

次の証明書等を発行してください。

申請者	（ふりがな） 氏　名 （自署または記名押印）	印	証明書交付対象者との関係（続柄）	
	現住所	〒		
	電話番号	ー　　ー		

証明書交付対象者（証明書の交付を要する方）	（ふりがな） 氏　名		生年月日	年　　月　　日生
	（ふりがな） ※旧姓名			
	現住所	〒		
	電話番号	ー　　ー		
	修了年度等	年度（　　年　　月　　日）　修了 ・ 退学 訓練科名　　科		

申請者・代理人　確認欄	□ □ 健康保険証　□ □ 住民基本台帳カード □ □ 運転免許証　□ □ その他（　　） □ □ パスポート

必要な証明書の種類及び枚数	□ 修了証明書　通 □ 成績証明書　通 □ 安全衛生特別教育修了証再交付　通 修了証名称（　　） □ ガス溶接技能講習修了証再交付　通 □ その他　通 証明書名（　　）	合　計　　通
使　用　目　的	□ 資格取得のため □ 就職のため □ 大学等進学のため □ その他（　　）	

注 1　太枠内について記入してください。

2　本人（証明書交付対象者）申請の場合、確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
（郵送による申請の場合は、写しを提出してください。）

3　代理人申請の場合は、この証明書等交付申請書の他に次の書類も必要となります。
代理人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
委任状（様式第2号）を提出してください。
本人（証明書交付対象者）確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提出してください。

4　在校時に旧姓名であった場合は、※印の欄に在校時の氏名を記入し、戸籍抄本を提出してください。

5　修了証再交付で写真が必要な場合がありますので、事前にテクノアカデミーに問い合わせてください。

6　郵送で証明書等の送付を希望する場合は、長形3号（横120×縦235mm）の封筒に送付先の郵便番号、住所、氏名を記入の上郵送に必要な切手を貼り、提出してください。

7　**証明書1通または再交付1件につき、300円の手数料が必要です。**
下記貼付欄に福島県収入証紙を貼り付け申請してください。
（福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印をしないでください。）

福島県収入証紙貼付欄
（消印しないこと）